

Plan SLFT Correspondencia comercial – Básico

Unidad 1	Estructuras	Títulos
Apartado 1	Identificación de formato papel y sus elementos	Soportes en papel
Apartado 2	Identificación de formato electrónico y sus elementos Confirmación de pedidos	Soporte electrónico
Apartado 3	Recepción Inclusión de anexos	Avisando que ha llegado

Unidad 2	Estructuras	Títulos
Apartado 4	Pidiendo más detalles. Expresando interés Cuando las cosas no están claras	Interesados
Apartado 5	Solucionando problemas Informando, corrigiendo	Respondiendo
Apartado 6	Excusándose Dando una buena imagen	Disculpándose

Unidad 3	Estructuras	Títulos
Apartado 7	Lenguaje informal Expresiones amistosas	Entre amigos
Apartado 8	Respondiendo a un mensaje informal	Negocios entre conocidos
Apartado 9	Cadenas de correo electrónico	Carteándose